|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STANDART OPERATIONAL PROSEDUR** | **PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN**  **DI MASA *NEW NORMAL*** | No. Dok. |  |
| Versi/Revisi |  |
| Tgl. Efektif |  |
| Halaman |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Tujuan** | : | Untuk mengatur tata cara menggunakan laboratorium untuk kegiatan penelitian pada masa *new normal*. | |
| **2. Ruang Lingkup** | : | Laboratorium Fisika Jurusan Fisika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang | |
| 3. Distribusi | : | 1. Kepala Laboratorium 2. Laboran | 1. Mahasiswa/Dosen | |
| **4. Definisi** | : | Penelitian adalah suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta. | |
| **5. Referensi** | : | Edaran Fakultas Sains dan Teknologi tentang Fase Penerapan New Normal Life Kegiatan Penelitian | |

1. **Prosedur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Penanggung jawab** |
| 1 | Mendapat surat ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas | Mahasiswa/Dosen |
| 2 | Cuci tangan dengan sabun/hand sanitizer sebelum masuk laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 3 | Menunjukkan ID card pengguna laboratorium kepada petugas laboratorium (laboran) | Mahasiswa/Dosen |
| 4 | Meminjam kunci laboratorium ke laboran penanggung jawab | Mahasiswa/Dosen |
| 5 | Menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) / jas lab, masker, *face shield*, sepatu dan sarung tangan selama bekerja di laboratorium |  |
| 6 | Mengisi buku log penggunaan ruang laboratorium yang tersedia di laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 7 | Membuka pintu dan jendela ventilasi ketika menggunakan laboratorium (AC dalam kondisi mati) | Mahasiswa/Dosen |
| 8 | Menggunakan alat laboratorium sesuai dengan SOP pengoperasian alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |
| 9 | Mengisi buku log penggunaan alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |
| 10 | Mengatur jarak dengan orang lain (*physical distancing*) minimal 1,5 meter selama bekerja di laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 11 | Tidak ngobrol/nongkrong selama bekerja di laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 12 | Membawa bekal makanan dan minuman sendiri (makan dan minum dilakukan di luar laboratorium) | Mahasiswa/Dosen |
| 13 | Membawa alat ibadah sendiri | Mahasiswa/Dosen |
| 14 | Tidak diperkenankan menggunakan alat-alat penelitian secara bergantian | Mahasiswa/Dosen |
| 15 | Jika ada keluhan batuk, pilek, pusing dan lain-lain segera lapor ke petugas laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 16 | Dilarang mereaksikan larutan asam di ruang laboratorium karena tidak ada almari asam | Mahasiswa/Dosen |
| 17 | Membersihkan dan merapikan kembali ruang laboratorium setelah selesai menggunakan. | Mahasiswa/Dosen |
| 18 | Mentutup kembali jendela ventilasi dan pintu ruang laboratorium ketika menunggalkan ruang laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 19 | Mengisi kembali buku log penggunaan ruang laboratorium | Mahasiswa/Dosen |
| 20 | Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium ke Laboran penanggung jawab | Mahasiswa/Dosen |
| 21 | Mengecek kondisi ruangan dan alat laboratorium setelah selesai penggunaan | Laboran |
| 22 | Jam kerja di laboratorium mulai jam 09.00-15.00 WIB | Laboran |

Malang, 19 Juni 2020

Ketua Program Studi

Drs. Abdul Basid, M.Si

NIP. 19641211 199111 1 001

Flow chart Penggunaan Laboratorium untuk Penelitian pada Masa New Normal

Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium

ke Laboran penanggung jawab

Mahasiswa menggunakan Laboratorium sesuai dengan SOP penggunaan Laboratorium Fisika pada Masa *New Normal Life*

Laboran memberikan kunci dan mencatat nama pengguna laboratorium

di buku log peminjaman ruang laboratorium

Mahasiswa mendapatkan ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas

(http://saintek.uin-malang.ac.id)

Mahasiswa menunjukkan ID card pengguna laboratorium kepada petugas laboratorium (laboran)