|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pusat**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG****FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI****PROGRAM STUDI FISIKA**Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia | Nomor SOP |  |
| Tanggal Pembuatan |  |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  |
| Disahkan Oleh | Ketua Prodi Fisika |
| NAMA SOP | Pelaksanaan Praktikum Di Laboratorium Fisika |
|  |
| Dasar hukum/Referensi: | Kualifikasi Pelaksana: |
| Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2020 | * PLP/laboran
 |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * PLP/Laboran
* Asisten praktikum
* Mahasiswa Prodi Fisika
 | * Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2
* Modul praktikum
 |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
| * Saat praktikum harus menngunakan jas laboratorium
* Tidak diperkenankan masuk laboratorium jika peassword praktikum tidak terpenuhi
* Tidak boleh makan dan minum saat praktikum
 |  |
| Definisi: |
| Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket** |
| **1** | **2** | **3** | **Persyaratan/ Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1 | Menyiapkan alat dan bahan praktikum 30 menit sebelum praktikum dimulai. | Laboran |  |  | Alat dan bahan praktikum |  |  |  |
| 2 | Masuk ke laboratorium 10 menit sebelum pelaksanaan praktikum. | Asisten Praktikum |  |  | Modul praktikum |  |  |  |
| 3 | Masuk ke laboratorium 5 menit sebelum praktikum dimulai dengan menunjukkan password : Bab 1, Bab 2, Bab 3 dan daftar pustaka. | Mahasiswa |  |  | Modul praktikum dan password praktikum |  |  |  |
| 4 | Memeriksa kelengkapan password praktikan, bila tidak lengkap maka tidak diperkenankan mengikuti praktikum. | Asisten Praktikum |  |  | Password praktikum |  |  |  |
| 5 | Praktikan menyerahkan kartu kendali praktikum kepada Asisten praktikum. | Mahasswa |  |  | Kartu kendali praktikum |  |  |  |
| 6 | Sebelum pelaksanaan praktikum, dilakukan pre-test selama 10 menit. | Asisten Praktikum |  |  | ATK |  |  |  |
| 7 | Absensi peserta praktikum | Laboran  |  |  | Buku presensi |  |  |  |
| 8 | Memberikan penjelasan dan supervisi pengoperasian alat praktikum yang dibantu oleh asisten praktikum | Laboran |  |  | Alat dan bahan praktikum |  |  |  |
| 9 | Proses eksperimen dan pengambilan data yang dipandu oleh asisten praktikum. | Mahasiswa |  |  | Alat dan bahan praktikum |  |  |  |
| 10 | Membuat laporan sementara berupa data eksperimen. | Mahasiswa |  |  | ATK |  |  |  |
|  | Memeriksa dan menandatangani laporan sementara. | Asisten Praktikum |  |  | Laporan sementara dan ATK |  |  |  |
|  | memberikan post-test selama 10 menit kepada praktikan. | Asisten Praktikum |  |  | ATK |  |  |  |
|  | Mengisi buku log daftar penggunaan alat laboratorium. | Mahasiswa |  |  | Boku log penggunaan alat laboratorium |  |  |  |
|  | Membereskan dan merapikan kembali alat-alat praktikum. | Mahasiswa |  |  | Alat dan bahan praktikum |  |  |  |
|  | Asisten praktikum menandatangani kartu kendali praktikum dan diserahkan kembali kepada praktikan. | Asisten Praktikum |  |  | Kartu kendali praktikum |  |  |  |
|  | Mengecek kondisi alat praktikum setelah selesai praktikum dan menandatangai buku log penggunaan alat praktikum | Laboran  |  |  | Alat dan bahan praktikum |  |  |  |

FLOWCHART

