|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pusat  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  **FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  **PROGRAM STUDI FISIKA**  Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia | | Nomor SOP |  |
| Tanggal Pembuatan |  |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  |
| Disahkan Oleh | Ketua Prodi Fisika |
| NAMA SOP | Penggunaan Laboratorium Untuk Penelitian |
|  | | | |
| Dasar hukum/Referensi: | Kualifikasi Pelaksana: | | |
| Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2020 | * PLP/laboran | | |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: | | |
| * PLP/Laboran * Mahasiswa/Dosen | * Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2 * Ruang laboratorium | | |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran | | |
| * Wajib menggunakan ja laboratorium saat bekerja di laboratorium * Dilarang makan dan minum di ruang laboratorium * Dilarang mereaksikan larutan asam di ruang laboratorium karena tidak ada almari asam |  | | |
| Definisi: | | | |
| Penelitian adalah suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Pelaksana** | | | **Mutu Baku** | | | **Ket** |
| **1** | **2** | **3** | **Persyaratan/ Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1 | Meminjam kunci laboratorium ke laboran penanggung jawab | Mahasiswa/Dosen |  |  | Kunci ruang laboratorium | 1 menit |  |  |
| 2 | Mengisi buku log penggunaan laboratorium ketika masuk laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan laboratorium | 5 menit |  |  |
| 3 | Membuka pintu dan jendela ventilasi ketika menggunakan laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  |  | 5 menit |  |  |
| 4 | Menggunakan alat laboratorium harus sesuai dengan SOP pengoperasian alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |  |  | Alat laboratorium dan SOP alat | Pukul 08.00-17.00 WIB |  |  |
| 5 | Mengisi buku log penggunaan alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan laboratorium | 5 menit |  |  |
| 6 | Membersihkan dan merapikan kembali alat dan ruang laboratorium setelah selesai menggunakan. | Mahasiswa/Dosen |  |  | Alat laboratorium | 5 menit |  |  |
| 7 | Mematikan kipas angin dan lampu ketika meninggalkan ruangan laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | Kipas angina dan lampu | 1 menit |  |  |
|  | Mengisi buku log penggunaan laboratorium setelah menggunakan ruang laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan laboratorium |  |  |  |
| 8 | Mentutup kembali jendela ventilasi dan pintu ruang laboratorium ketika menunggalkan runag laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | Kunci ruang laboratorium | 1 menit |  |  |
| 9 | Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium ke Laboran penanggung jawab | Mahasiswa/Dosen |  |  | Kunci ruang laboratorium | 1 menit |  |  |
| 10 | Mengecek kondisi ruangan dan alat laboratorium setelah selesai penggunaan | Laboran |  |  | Alat dan ruang laboratorium | 5 menit |  |  |