|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pusat**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG****FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI****PROGRAM STUDI FISIKA**Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia | Nomor SOP |  |
| Tanggal Pembuatan |  |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  |
| Disahkan Oleh | Ketua Prodi Fisika |
| NAMA SOP | Penggunaan Laboratorium Untuk Penelitian Di Masa *New Normal* |
|  |
| Dasar hukum/Referensi: | Kualifikasi Pelaksana: |
| Surat Edaran Satgas Covid-19 fakultas Sains dan teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang | * PLP/laboran
 |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Kepala Laboratorium
* PLP/Laboran
* Mahsiswa/Dosen
 | * Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2
* Ruang laboratorium
 |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
| * Menggunakan sarung tangan latex
* Mengggunakan masker 3 lapis
* Mengatur jarak dengan orang lain (*physical distancing*) minimal 1,5 meter selama bekerja di laboratorium
* Tidak ngobrol/nongkrong selama bekerja di laboratorium
* Membawa bekal makanan dan minuman sendiri (makan dan minum dilakukan di luar laboratorium)
* Membawa alat ibadah sendiri
* Tidak diperkenankan menggunakan alat-alat penelitian secara bergantian
* Jika ada keluhan batuk, pilek, pusing dan lain-lain segera lapor ke petugas laboratorium
* Dilarang mereaksikan larutan asam di ruang laboratorium karena tidak ada almari asam
* Jam kerja di laboratorium mulai jam 09.00-15.00 WIB
 |  |
| Definisi: |
| Penelitian adalah suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket** |
| **1** | **2** | **3** | **Persyaratan/ Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1 | Mendapat surat ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas | Mahasiswa/Dosen |  |  | surat ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas |  |  |  |
| 2 | Cuci tangan dengan sabun/hand sanitizer sebelum masuk laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | Sabun/hand sanitizer |  |  |  |
| 3 | Mengambil ID card pengguna laboratorium dan kunci laboratorium ke petugas laboratorium (laboran) | Mahasiswa/Dosen |  |  | ID card |  |  |  |
| 4 | Menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) / jas lab, masker, *face shield*, sepatu dan sarung tangan selama bekerja di laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | APD (Alat Pelindung Diri) / jas lab, masker, *face shield*, sepatu dan sarung tangan |  |  |  |
| 5 | Mengisi buku log penggunaan ruang laboratorium yang tersedia di laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan ruang laboratorium |  |  |  |
| 6 | Membuka pintu dan jendela ventilasi ketika menggunakan laboratorium (AC dalam kondisi mati) | Mahasiswa/Dosen |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Menggunakan alat laboratorium sesuai dengan SOP pengoperasian alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |  |  | Alat dan SOP alat |  |  |  |
| 8 | Mengisi buku log penggunaan alat yang telah disediakan | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan alatlaboratorium |  |  |  |
| 9 | Membersihkan dan merapikan kembali ruang laboratorium setelah selesai menggunakan. | Mahasiswa/Dosen |  |  | Ruang laboratorium |  |  |  |
| 10 | Mentutup kembali jendela ventilasi dan pintu ruang laboratorium ketika menunggalkan ruang laboratorium | Mahasiswa/Dosen |  |  | Ruang laboratorium |  |  |  |
| 11 | Mengisi kembali buku log penggunaan ruang laboratorium  | Mahasiswa/Dosen |  |  | buku log penggunaan ruang laboratorium |  |  |  |
| 12 | Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium ke Laboran penanggung jawab | Mahasiswa/Dosen |  |  | Kunci ruang laboratorium |  |  |  |
| 13 | Mengecek kondisi ruangan dan alat laboratorium  | Laboran |  |  | Alat dan ruang laboratorium |  |  |  |

**FLOW CHART**

Menyerahkan kembali ID Card dan kunci ruang laboratorium

 ke Laboran penanggung jawab

Mahasiswa menggunakan Laboratorium sesuai dengan SOP penggunaan Laboratorium Fisika pada Masa *New Normal Life*

Laboran memberikan kunci dan mencatat nama pengguna laboratorium

di buku log peminjaman ruang laboratorium

Mahasiswa mendapatkan ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas

(http://saintek.uin-malang.ac.id)

Mahasiswa mengambil ID card pengguna laboratorium kepada petugas laboratorium (laboran)