



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**PROGRAM STUDI FISIKA**

Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Prodi Fisika
NAMA SOP	Peminjaman Alat Dan Ruang Laboratorium Antar Prodi Di Fak. Sains Dan Teknologi

Dasar hukum/Referensi:	Kualifikasi Pelaksana:
Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLP/laboran</li> </ul>
Keterkaitan:	Peralatan/perengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua prodi Fisika</li> <li>• Kepala Laboratorium</li> <li>• PLP/Laboran</li> <li>• Mahasiswa</li> <li>• Dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2</li> <li>• PC</li> <li>• Printer</li> <li>• ATK</li> </ul>
Peringatan:	Pencatatan dan Pendaftaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelum melakukan peminjaman, hendaknya menanyakan terlebih dahulu ke laboran penanggung jawab terkait ketersediaan alat</li> </ul>	
Definisi:	
Peminjaman antar prodi Fakultas Sains dan Teknologi adalah peminjaman alat dan ruang oleh civitas akademika di luar prodi Fisika Fakultas Sains dan Teknologi.	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Men-download form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium di website Jurusan Fisika ( <a href="http://www.fisika.uin-malang.ac.id">www.fisika.uin-malang.ac.id</a> )	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		Form yang didownload adalah format peminjaman alat dan ruang laboratorium antar prodi di F.Saintek
2	Mengisi form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			Daftar nama peminjaman dan daftar alat	30 menit		
3	Meminta persetujuan dari pihak prodi asal	Mahasiswa/			Form surat keterangan	5 menit		

	pemohon (dosen pembimbing) dan di sahkan oleh prodi yang bersangkutan	Dosen			peminjaman alat dan ruang laboratorium			
4	Menyerahkan surat permohonan ke Ketua Prodi Fisika	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
5	Memberikan persetujuan dan memberikan rekomendasi surat permohonan untuk diteruskan ke Kepala Laboratorium	Ketua Prodi			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
6	Mengecek surat permohonan dan memberikan keputusan untuk persetujuan peminjaman alat atau ruangan laboratorium.	Kepala Laboratorium			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
7	Menyerahkan surat permohonan yang telah disetujui oleh Kepala Laboratorium ke Laboran	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
8	Menyiapkan peralatan/ruang laboratorium yang dipinjam	Laboran			Alat dan Ruang laboratorium	15 menit		
	Bila disetujui, penggunaan alat atau ruangan tersebut dapat dilakukan dengan mematuhi peraturan masing-masing laboratorium yang bersangkutan.	Mahasiswa/ Dosen			Alat dan Ruang laboratorium	Maksimum 4 bulan		

# FLOWCHART

