



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**PROGRAM STUDI FISIKA**

Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Prodi Fisika
NAMA SOP	Penggunaan Laboratorium Untuk Penelitian

<b>Dasar hukum/Referensi:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLP/laboran</li> </ul>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/perengkapan:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLP/Laboran</li> <li>• Mahasiswa/Dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2</li> <li>• Ruang laboratorium</li> </ul>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendaftaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wajib menggunakan ja laboratorium saat bekerja di laboratorium</li> <li>• Dilarang makan dan minum di ruang laboratorium</li> <li>• Dilarang mereaksikan larutan asam di ruang laboratorium karena tidak ada almari asam</li> </ul>	
<b>Definisi:</b>	
Penelitian adalah suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta.	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Meminjam kunci laboratorium ke laboran penanggung jawab	Mahasiswa/Dosen			Kunci ruang laboratorium	1 menit		
2	Mengisi buku log penggunaan laboratorium ketika masuk laboratorium	Mahasiswa/Dosen			buku log penggunaan laboratorium	5 menit		
3	Membuka pintu dan jendela ventilasi ketika menggunakan laboratorium	Mahasiswa/Dosen				5 menit		
4	Menggunakan alat laboratorium harus sesuai dengan SOP pengoperasian alat yang telah disediakan	Mahasiswa/Dosen			Alat laboratorium dan SOP alat	Pukul 08.00-17.00 WIB		
5	Mengisi buku log penggunaan alat yang telah disediakan	Mahasiswa/Dosen			buku log penggunaan laboratorium	5 menit		
6	Membersihkan dan	Mahasiswa/			Alat	5 menit		

	merapikan kembali alat dan ruang laboratorium setelah selesai menggunakan.	Dosen			laboratorium			
7	Mematikan kipas angin dan lampu ketika meninggalkan ruangan laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			Kipas angin dan lampu	1 menit		
	Mengisi buku log penggunaan laboratorium setelah menggunakan ruang laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			buku log penggunaan laboratorium			
8	Mentutup kembali jendela ventilasi dan pintu ruang laboratorium ketika meninggalkan ruangan laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			Kunci ruang laboratorium	1 menit		
9	Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium ke Laboran penanggung jawab	Mahasiswa/ Dosen			Kunci ruang laboratorium	1 menit		
10	Mengecek kondisi ruangan dan alat laboratorium setelah selesai penggunaan	Laboran			Alat dan ruang laboratorium	5 menit		