



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI FISIKA

Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Prodi Fisika
NAMA SOP	Penggunaan Laboratorium Untuk Penelitian Di Masa <i>New Normal</i>

Dasar hukum/Referensi:	Kualifikasi Pelaksana:
Surat Edaran Satgas Covid-19 fakultas Sains dan teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	<ul style="list-style-type: none"> • PLP/laboran
Keterkaitan:	Peralatan/perengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Laboratorium • PLP/Laboran • Mahasiswa/Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2 • Ruang laboratorium
Peringatan:	Pencatatan dan Pendaftaran
<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan sarung tangan latex • Menggunakan masker 3 lapis • Mengatur jarak dengan orang lain (<i>physical distancing</i>) minimal 1,5 meter selama bekerja di laboratorium • Tidak ngobrol/nongkrong selama bekerja di laboratorium • Membawa bekal makanan dan minuman sendiri (makan dan minum dilakukan di luar laboratorium) • Membawa alat ibadah sendiri • Tidak diperkenankan menggunakan alat-alat penelitian secara bergantian • Jika ada keluhan batuk, pilek, pusing dan lain-lain segera lapor ke petugas laboratorium • Dilarang mereaksikan larutan asam di ruang laboratorium karena tidak ada almari asam • Jam kerja di laboratorium mulai jam 09.00-15.00 WIB 	
Definisi:	
Penelitian adalah suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta.	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mendapat surat ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas	Mahasiswa/ Dosen			surat ijin penelitian dari Universitas dan Fakultas			
2	Cuci tangan dengan sabun/hand sanitizer sebelum masuk laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			Sabun/hand sanitizer			
3	Mengambil ID card pengguna laboratorium dan kunci laboratorium ke petugas laboratorium (laboran)	Mahasiswa/ Dosen			ID card			
4	Menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) / jas lab, masker, <i>face shield</i> , sepatu dan sarung tangan selama bekerja di laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			APD (Alat Pelindung Diri) / jas lab, masker, <i>face shield</i> , sepatu dan sarung tangan			
5	Mengisi buku log penggunaan ruang laboratorium yang tersedia di laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			buku log penggunaan ruang laboratorium			
6	Membuka pintu dan jendela ventilasi ketika menggunakan laboratorium (AC dalam kondisi mati)	Mahasiswa/ Dosen						
7	Menggunakan alat laboratorium sesuai dengan SOP pengoperasian alat yang telah disediakan	Mahasiswa/ Dosen			Alat dan SOP alat			
8	Mengisi buku log penggunaan alat yang telah disediakan	Mahasiswa/ Dosen			buku log penggunaan alatlaboratorium			
9	Membersihkan dan merapikan kembali ruang laboratorium setelah selesai menggunakan.	Mahasiswa/ Dosen			Ruang laboratorium			
10	Mentutup kembali jendela ventilasi dan pintu ruang laboratorium ketika meninggalkan ruang laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			Ruang laboratorium			
11	Mengisi kembali buku log penggunaan ruang laboratorium	Mahasiswa/ Dosen			buku log penggunaan ruang laboratorium			
12	Menyerahkan kembali kunci ruang laboratorium ke Laboran penanggung jawab	Mahasiswa/ Dosen			Kunci ruang laboratorium			
13	Memeriksa kondisi ruangan dan alat laboratorium	Laboran			Alat dan ruang laboratorium			

FLOW CHART

