



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**PROGRAM STUDI FISIKA**

Jalan Gajayana 50 Malang, 65144 Jawa Timur, Indonesia

Nomor SOP

Tanggal  
Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Ketua Prodi Fisika

NAMA SOP

**Peminjaman Alat Dan  
Ruang Laboratorium  
Intern Prodi Fisika**

Dasar hukum/Referensi:

Kualifikasi Pelaksana:

Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan  
Teknologi Tahun 2020

- PLP/laboran

Keterkaitan:

Peralatan/perlengkapan:

- Ketua prodi Fisika
- Kepala Laboratorium
- PLP/Laboran
- Mahasiswa
- Dosen

- Peralatan laboratorium kategori 1 dan 2
- PC
- Printer
- ATK

Peringatan:

Pencatatan dan Pendaftaran

- Sebelum melakukan peminjaman, hendaknya menanyakan terlebih dahulu ke laboran penanggung jawab terkait ketersediaan alat

Definisi:

Peminjaman intern Prodi Fisika adalah peminjaman alat dan ruang untuk civitas akademik yang hanya berada di Prodi Fisika

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Men-download form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium di <i>website</i> Jurusan Fisika ( <a href="http://www.fisika.uin-malang.ac.id">www.fisika.uin-malang.ac.id</a> ).	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
2	Mengisi form surat keterangan peminjaman alat dan ruang dengan lengkap dan benar	Mahasiswa/ Dosen			Daftar nama peminjaman dan daftar alat	30 menit		
3	Mengecek daftar alat yang dipinjam dan memberikan persetujuan.	Laboran			Daftar alat	15 menit		
4	Meminta persetujuan dari Kepala Laboratorium.	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	10 menit		
5	Memberikan persetujuan peminjaman alat dan ruang Laboratorium	Kepala Laboratorium			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	10 menit		
6	Menyerahkan surat keterangan peminjaman alat dan ruang ke Laboran penanggung jawab	Mahasiswa/ Dosen			Form surat keterangan peminjaman alat dan ruang laboratorium	5 menit		
7	Menyiapkan daftar peralatan/ruang yang dipinjam	Laboran			Alat/ruang laboratorium yang dipinjam	15 menit		
8	Menggunakan peralatan/ruangan dengan mematuhi peraturan dan tata tertib	Mahasiswa/ Dosen			Alat/ruang laboratorium yang dipinjam	Maksimum 4 bulan		

# FLOWCHART

